

بطاقة وصف وظيفي

وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
مسمي الوظيفة	مهندس مساحة	نوع الوظيفة	عقد سنوي - ١٢١
الدائرة	وزارة الأشغال العامة والاسكان	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	ادارة / مديرية ...	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم	المستوى	لا يوجد
مسمي وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمي القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة		مسمي الوظيفة الفعلي	مهندس مساحة
حجم الموارد البشرية		حجم موازنة الدائرة	
١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الأشغال العامة والإسكان  أمين عام الوزارة للشؤون الفنية  ادارة ...  مديرية ...  قسم			
٢. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالإشراف المباشر على أعمال المساحين داخل القسم وإعطاءهم الخطط ورسم تلك الخطط والأعمال قبل البدء بها وحل جميع المشاكل الهندسية المساحية وتزويدهم بكلفة التواقص قبل البدء بأي مشروع وتدريبهم على الأجهزة.			

بطاقة وصف وظيفي

وزارة الأشغال العامة

٣. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يقوم بترتيب المهام وتوزيعها على المساحين حسب المذكرات الداخلية المرفقة.
٢. يضع خطة كاملة و شاملة للمهمة الموكلة للمساحين.
٣. يقوم بتقييم الأعمال المنجزة وجدولتها وارشفتها.
٤. يعتمد ويدقق جميع أعمال المساحة وتقييم أعمالهم وانجازاتهم.
٥. تدريب المساحين على البرمجيات والأجهزة الحديثة وتطوير مهاراتهم.
٦. يقوم بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها أو أي صلاحيات يفوضه بها.

١. مكونات الوظيفة

٤.١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	غاية وغرض الاتصال
- يومياً	- زملاء العمل المباشرين	- تنسيق العمل
- أسبوعياً	- موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة .
- يومياً	- زملاء العمل المباشرين	- توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
- أسبوعياً	- زملاء العمل المباشرين	

٤.٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
- عالي	- التحليل
- عالي	- الربط
- عالي	- التذكير
- عالي	- تطبيق مباشر

٤.٣ مجال العمل وتأثيره

- تسهل عمل الآخرين.
- مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة.
- متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة

بطاقة وصف وظيفي وزارة الأشغال العامة

٤،٤ الصعوبة والتعقيد

- متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة.

٤،٥ المسؤلية الإشرافية

أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	السميات الوظيفية للمؤرّوسين

٤،٦ المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدّة المجهود البدني)
%٥٠	جالس
%٢٥	متوجول
%٢٥	مشغل أدوات ومعدات

٤،٧ ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل	مدى الشدة	مستوى ونوعية المجهود
%٧٠	متوسطة	عادية (داخل المكتب)
%٣٠	خفيفة	مخاطر

٢. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

١،٥ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

١،٥،١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

بكالوريوس

٥،١٢ التخصص

شعبة الهندسة المدنية / قسم هندسة مساحة

٥،١،٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

٥،١،٢ الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها

- خبرة في مجال اختصاص الوظيفة

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله	
	- عضوية نقابة المهندسين الأردنيين	
٢، الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
أساسي	المسائلة - التكيف - المعرفة الرقمية - الإبداع والإبتكار - ادارة البيانات والمعلومات - تنمية الذات - التركيز على الأهداف - التوجّه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - العمل بروح الفريق - الاتصال والتواصل الفعال -	الكفايات السلوكية